

Nombre del puesto: Beca Departamento Order Desk

Descripción:

La empresa Electrolux ofrece una posición de Order Desk (Sales Operations) para colaborar en la gestión de pedidos de clientes internos y externos y la atención de incidencias de producto dañado asumiendo las siguientes funciones:

- Coordinar con varios departamentos de la Compañía: Ventas, Order Desk, Logística, Servicio Técnico, AR.
- Gestionar y consultar devoluciones en entorno SAP
- Gestionar bases de datos.
- Dar atención al cliente por escrito y por teléfono

Requisitos:

- Estar en posesión de un certificado de discapacidad al menos de un 33%.
- Nivel medio alto de inglés
- Conocimientos de Excel
- Deseable conocimientos de SAP
- Poder realizar convenio de prácticas

Se ofrece:

Se ofrece jornada completa de lunes a jueves de 9.00h a 18.00h con una hora para comer y los viernes de 9.00h a 15.00h.

6 meses + 6 meses. Un día de descanso por mes trabajado

La dotación de ayuda al estudio es de 700 Euros/ mes (los primeros 6 meses) y de 750 Euros/mes (a partir del séptimo mes en el caso de prórroga).

Ubicación:

Alcobendas (Madrid)